

ZARZĄDZENIE Nr 3/2024

Dyrektora Żłobka Gminnego w Bratkowicach z dnia 22.03.2024r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024r. poz.338), Regulaminu Rekrutacji do Żłobka Gminnego w Bratkowicach, Uchwały Nr XXXIV/279/2021 Rady Gminy Świlcza z dnia 24 lutego 2021r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Bratkowicach zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołanie komisji

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną przy Żłobku Gminnym w Bratkowicach.
2. Celem działania Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Żłobka Gminnego w Bratkowicach na rok szkolny 2024/2025.

§ 2

Skład Komisji

1. Na członków Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w § 1 powołuję opiekunki dziecięce żłobka:
 - 1) Małgorzata Draus – opiekunka dziecięca
 - 2) Magdalena Kowal – opiekunka dziecięca
 - 3) Magdalena Zagrodnik – opiekunka dziecięca
2. Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej jest: Małgorzata Draus

§ 3

Zadania Komisji

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
 - b) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,

12/6

- c) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - e) weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach,
 - f) nadzór nad poprawnością przebiegu procesu rekrutacji dzieci,
 - g) sporządzanie w przewidzianym przepisami prawa terminie, uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
 - h) niezwłoczne udzielenie Dyrektorowi wszelkich wyjaśnień związanych z procesem rekrutacji,
 - i) dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z uwzględnieniem zapisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- a) określenie szczegółowo trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej, wyjaśnienie zasad określonych w niniejszym regulaminie,
 - b) organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
 - c) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej,
 - d) zwracanie się do rodziców o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej okoliczności zawarte w dostarczonych wnioskach oraz określenie wiążących ich terminów dotyczących dostarczenia dokumentów,
 - e) w szczególnych przypadkach występowanie do Wójta Gminy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie informacji wskazanych w złożonym wniosku i dokumentach.

§ 4

Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
2. W przypadku, gdy decyzje Komisji są sporne, decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
3. Protokół postępowania rekrutacyjnego podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej i jego członkowie.

4. Każdemu członkowi Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo zgłoszenia do protokołu, o którym mowa w ust. 3 zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem lub uwag.

§ 5

Bezstronność

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności, bezstronności.
2. W przypadku, gdy praca Komisji Rekrutacyjnej rodzi lub może rodzić ryzyko niezachowania zasad o którym mowa w ust. 1 lub powodować dla członka Komisji konflikt interesów (w szczególności w sytuacji, gdy postępowaniem rekrutacyjnym objęte jest dziecko członka Komisji Rekrutacyjnej lub dziecko członka jego bliskiej rodziny) osoba taka jest zobowiązana do zawieszenia swojej pracy w komisji i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Żłobka.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, Dyrektor Żłobka podejmuje ostateczną decyzję, zastępując członka inną osobą lub zmniejsza skład Komisji.

§ 6

Postępowanie uzupełniające

1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego, nie wszystkie oferowane przez żłobek miejsca zostały obsadzone Komisja Rekrutacyjna prowadzi także postępowanie uzupełniające.
2. Zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym są identyczne jak w przypadku podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
3. W odniesieniu do zapisu w § 4 ust. 3 z postępowania uzupełniającego sporządza się odrębny protokół.

§ 7

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Podpis Komisji Rekrutacyjnej

Podpis Dyrektora

DYREKTOR
Żłobka Gminnego w Bratkowicach
K. Kubas
mgr Krystyna Kubas